[Part Ⅱ]

2023년도 기본사업 사업계획서

- 신시장창출지원사업(국가 간 협력사업) -

■ 공통 서식 구성 안내

서식명	내용	비고	전산화
① 연구비 비목별 소요명세	- 비목별 상세 예산 작성(평가시 참조)	기본사업 운영요령 등	X
② 유사과제 소명서	- 사업계획의 중복성 사전 검사	기본사업 운영요령 등	X
③ 수행과제 보안등급 분류 및 심사기준	- 보안과제 및 일반과제 구분 등 보안등급 기준에 따른 자가점검	국가연구개발사업 보안관리지침 근거	O
④ 연구비 집행 윤리서약서	- 투명한 연구비 집행을 위한 서약	국가연구개발사업 보안관리지침 근거	O
⑤ 보안서약서	- 연구 보안 관련 사항 서명	국가연구개발사업 보안관리지침 근거	O
⑥ 생명윤리 확인서	- 생명윤리 관련 사항 확인	생명윤리법 근거	X
⑦ 연구실적 및 이력서	- 연구책임자(연구원)의 연구실적 및 연구이력 등	Neip 시스템 내 등록된 정보출력	O

■ 작성시 유의사항

1. 연구비 비명별 소요명세
- 현금인건비 참여율 10%이상으로 3개월 이상 단일과제 수행 시 연구수당 지급 대상임.
- 연구시설・장비비 계상 이원화 (2022년도부터 적용)

구 분	직접비(해당 계정)	연구장비비(PJJ 계정)
시설·장비 금액/건	3천만원 미만	3천만원 이상 (단, 2022년도에는 3천만원 미만도 포함)
연구장비도입심위위원회	미승인	승인
예산 편성	해당 사업계획서에 계상	미계상
내역 기재	해당 사업계획서에 기재	해당 사업계획서에 기재
예산 집행	해당 계정에서 집행	연구장비비 계정(PJJ)에서 집행

2. 국내 위탁연구비, 국제공동연구개발비 : 해당 연구기관에 연구비 집행 윤리서약서, 보안서약서 확인 서명 받을 것 : 시스템 활용 불가능에 따라 제출 필수
3. NTIS 유사과제 검색결과 캡쳐하여 반드시 첨부

☞ **전산화 완료 서식은 제출 불필요**

연구실적 및 이력과 관련하여 과제관련성에 대해 어필하고자할 때는 표시하여 제출 가능

2022년도 기본사업

- 신시장창출지원사업(국가 간 협력사업) -

[세부과제명]

000 기술개발(0/0)

연구책임자: 000

기본사업 연구비 예산총괄표

(단위 : 천원)

비목		항 목	1차년도 (20XX)	산 출 내 역
인건비		내부인건비(I)		참여율에 따른 배분[1)] - 산정기준은 2022-10회 총괄위 심의안건 10호 참조
직접비(A)	인건비	내부인건비(II)		직접비(A)의 20% 이내 계상 (계상기준 초과 계상 불가, 필요시 추후 위원회 승인을 득한 후 변경 가능)
		내부인건비(III)		
		외부인건비		
		학생인건비		
	연구시설·장비비	연구시설 · 장비비		3천만원 미만인 연구시설 · 장비 설치, 구입, 임차
		연구장비비(특례)		편성불가
	연구재료비	연구재료 구입비		
		연구재료 제작비		
	연구활동비	지식재산창출 활동비		
		외부전문기술활용비		직접비(A)의 40% 이내 계상 (계상기준 초과 계상 불가, 필요시 추후 연구총괄 심의위원회 승인을 득한 후 변경 가능)
		회의비		
		국내여비		
		국외여비		
		소프트웨어활용비		
		연구실운영비		
		연구인력지원비		
		그 밖의 비용		
	연구수당 및 공통경비	연구수당		내부인건비(I)의 20%(일괄흡수)
		연구실안전관리비		직접경비(D)[2)]의 0.70% 편성(흡수)
		연구보안관리비		직접경비(D)[2)]의 0.24% 편성(흡수)
		연구윤리활동비		직접경비(D)[2)]의 0.03% 편성(흡수)
		과학문화활동비		직접경비(D)[2)]의 0.29% 편성(흡수)
		지식재산권 출원·등록비		직접경비(D)[2)]의 2.22% 편성(흡수)
	직접비(A) 소 계		0	
국내위탁연구비(B)		위탁연구개발비(B)		- 부가세 포함 - 국내위탁연구비, 국제공동연구개발비, 연구개발 부담비를 제외한 직접비(A)의 40% 이내 계상
국제공동연구개발비(C)				
직접경비(D=A+B+C) 합 계			0	
간접비		간접경비		비율 확정에 따른 (일괄 배분)

연구장비비[3)]	연구시설 · 장비비	*해당시 작성*	연구장비도입심의위원회 승인된 장비만 구입 가능 예산은 별도 계정(연구장비비)

1) 본 과제 및 타 과제를 포함한 정규직 개인별 참여율 총계는 **최대 40% 이내**

2) **직접경비(D)는 「직접비(A)+국내위탁연구비(B)+국제공동연구개발비(C)」 임.**

[제 1호 서식]

기본사업 연구비 비목별 소요명세

1. 해당년도 비목별 소요명세

(1) 내부인건비(I) : 천원

(단위 : 천원)

구 분	성 명	직 급	월급여 (실지급액)(A)	인건비계상율 (%)(B)	참여기간 (개월)(C)	계 (AxBxC/100)
내부인건비 (Ⅰ)						
	소 계					

[작성기준]

ㅇ 정규직 인건비 배분(최소참여율 준수 / 연구책임자 및 참여연구원 10%이상)
ㅇ 정규직 인건비 총합은 - 사업유형별 내부인건비 계상기준 별도 적용 주의
- "(별첨) 2023년도 기본사업 프로그램별 가용예산 및 편성기준" 참조
ㅇ 정규직 개인별 기본사업 참여율 최대 40% 예상(추후 연봉제 확정)

(2) 직접비 : 천원

① 내부인건비(II) : 천원

(단위 : 천원)

구 분	성 명	직 급	월급여 (실지급액)(A)	인건비계상율 (%)(B)	참여기간 (개월)(C)	계 (AxBxC/100)
내부인건비 (Ⅱ)						
	소 계					

[작성기준]

ㅇ (내부인건비 Ⅱ,Ⅲ + 외부인건비 + 학생인건비)는 직접비의 20% 이내로 책정
(계상기준 초과하여 계상 불가, 필요시 추후 위원회 승인을 득하여 변경)
ㅇ 전산상에서 연봉을 확인하여 작성, 참여율 관리

② 내부인건비(Ⅲ) :　　천원

(단위 : 천원)

구 분	성 명	직 급	월급여 (실지급액)(A)	인건비계상율 (%)(B)	참여기간 (개월)(C)	계 (AxBxC/100)
내부인건비 (Ⅲ)						
	소 계					

[작성기준]

o 우리원 소속 비상근직(아르바이트 인력 포함) 연구원에게 지급되는 인건비

③ 외부인건비 :　　천원

(단위 : 천원)

구 분	성 명	직 급	월급여 (실지급액)(A)	인건비계상율 (%)(B)	참여기간 (개월)(C)	계 (AxBxC/100)
외부인건비						
	소 계					

[작성기준]

o 우리원에 소속되어 있지 아니하나 연구과제에 참여하는 타기관 소속 연구원 인건비

④ 학생인건비 :　　천원

(단위 : 천원)

구 분	성 명	직 급	월급여 (실지급액)(A)	인건비계상율 (%)(B)	참여기간 (개월)(C)	계 (AxBxC/100)
학생인건비						
	소 계					

[작성기준]

o 학생연구원(UST학생, 학연협동과정생, 기타연수생)에 대하여 지급되는 인건비

⑤ 직접성 연구비 :　　천원

(단위 : 천원)

구 분		품 명	규격	단위	수량	단가	금 액	용 도	비 고
연구시설·장비비*	구입·설치비								
	임차비								
	운영·유지비								
	연구장비비(특례)	기관단위 통합관리비 (대상과제만 편성						장비유지보수(통합관리) 직접경비의 2.1%	기관흡수
소 계(ⓐ)									
연구재료비	연구재료 구입비								
	연구재료 제작비*								
소 계(ⓑ)									
합 계(ⓐ+ⓑ)									

*[*작성기준]*

- *해당과제 직접비에서 연구시설·장비비는 **3천만원(부가가치세 및 구입.설치 등에 필요한 부대비용을 포함) 미만**인 연구시설.장비 설치, 구입, 임차만 계상 가능*
  - *장비 소프트웨어* 포함*
    - *** 장비를 구동하기 위해서 필수적으로 설치해야 하는 소프트웨어 또는 장비에서 발생한 결과 값을 확인하거나 분석하기 위해서 설치해야 하는 소프트웨어**
- *연구장비도입심의위원회 승인된 장비는 연구장비비 세부 내역(양식) 첨부 필수*
- *시험제품·시험설비 제작 비용은 연구재료 제작비에 계상*
- ***연구장비비(특례)**는 연구장비통합관리(기관단위 통합관리) 대상사업*(Y)만 기재*
  - ***① 대표사업, ② 빅이슈사업, ③ 협력연구사업, ④ Key-Tech사업, ⑤ 지역본부대표사업, ⑥ 기업주문형사업, ⑦ 핵심기업육성사업, ⑧ 지역특화센터사업, ⑨ 국가연구실지원사업, ⑩ 제조혁신사업, ⑪ 공동장비활용기술지원사업***
  - *"(별첨) 2023년도 기본사업 프로그램별 가용예산 및 편성기준" 참조*

(첨부) 연구장비비(양식) (직접비에 미포함) ☞ ***해당사항 없는 경우 삭제***

※ 연구장비도입심의위원회 승인된 장비는 필수 기재 (연구장비비 별도 계정에서 집행)

(단위 : 천원)

구 분		품 명	규격	단위	수량	단가	금 액	용 도	비 고
연구시설·장비비	구입·설치비 (장비비통합계정)								
합 계									

⑥ 연구활동비 :　　천원

(단위 : 천원)

구 분			금 액	비 고
연구활동비	지식재산창출활동비(ⓐ)			기술·특허·표준 정보 조사·분석, 원천·핵심특허 확보전략 수립 등
	외부전문 기술활용비*	기술도입비		외부전문기술활용비는 직접비의 40% 이내 계상 (계상기준 초과하여 계상 불가, 추후 필요시 연구총괄심의위원회 승인을 득하여 변경) ☞ **'연구용역' 계상할 경우 하단 양식 '첨부 ①' 작성 필수**
		전문가활용비		
		시험분석료		
		연구용역*		
		소 계(ⓑ)		
	회의비(ⓒ)			회의장임차료, 속기료, 통역료, 회의비(식대)
	출장비	국내여비		국내여비, 국외여비
		국외여비		
		소 계(ⓓ)		
	소프트웨어 활용비*(ⓔ)			소프트웨어 구입·설치·임차·사용대차, 데이터베이스·네트워크의 이용료 ☞ **계상할 경우 하단 양식 '첨부 ②' 작성 필수**
	연구실운영비*(ⓕ)			사무용 기기 및 사무용 소프트웨어 구입·설치·임차·사용대차, 사무용품비, 연구실 운영에 필요한 소모성 비용, 연구실 냉난방 및 청결한 환경 유지를 위하여 필요한 기기·비품의 구입·유지
	연구인력지원비(ⓖ)			직접 관련된 교육·훈련, 학회·세미나 참가비, 야근(특근)식대
	그 밖의 비용*(ⓗ)			문헌구입비, 논문게재료, 인쇄·복사·인화비, 슬라이드 제작비, 각종 세금 및 공과금, 우편요금, 택배비, 수수료, 공공요금, 해외근무지원 등 연구개발과제와 직접 관련있는 그 밖의 비용
	합 계(ⓐ~ⓗ)			

*[*계상기준]*

- *외부전문기술활용비는 직접비의 40% 이내 계상*
  (계상기준 초과하여 계상 불가, 추후 필요시 연구총괄심의위원회 승인을 득하여 변경)
- *외부전문기술활용비 내 **연구용역**은 **연구용역 세부 내역(양식) 첨부 ① 필수** (단, 연구용역기관명 기재 불가)*
- ***소프트웨어 활용비**는 **소프트웨어 세부 내역(양식) 첨부 ② 필수***
- *연구실운영비는 우리 원 「연구업무규정」(별표 4) 연구실운영비 사용기준을 참고하여 계상*
- *그 밖의 비용 내 전화요금에서는 휴대폰요금 처리 불가*

(첨부 ①) 연구용역 세부 내역(양식) ☞ *해당사항 없는 경우 삭제*

	연구용역 상세 내역	
1	용역명	
	용역내용	
	금액	천원
2	용역명	
	용역내용	
	금액	천원

(첨부 ②) 소프트웨어 세부 내역(양식) ☞ *해당사항 없는 경우 삭제*

no	구분	소프트웨어명 또는 이용명	금액	사용용도
1	구입.설치/임차/사용 대차/데이터베이스 이용료/ 네트워크 이용료 중 택일		천원	
2			천원	

*※ (작성시 참고) 대상 소프트웨어 : 장비 소프트웨어*가 아닌 장비의 운영과 관련 없는 단독 소프트웨어*

* 장비를 구동하기 위해서 필수적으로 설치해야 하는 소프트웨어 또는 장비에서 발생한 결과 값을 확인하거나 분석하기 위해서 설치해야 하는 소프트웨어

<국가연구개발 시설장비의 관리 등에 관한 매뉴얼(2020.06.) (p.62)>

구분		설명	예시
단독 소프트웨어	그래픽 소프트웨어	컴퓨터를 이용해 실제 세계의 영상을 조작하거나 새로운 영상을 만들거나 편집할 수 있는 소프트웨어	포토샵, 3D 스튜디오 맥스, 마야 등
	설계 소프트웨어	연구자들이 연구내용을 설계 진행함에 있어 필요한 소프트웨어	AutoCAD, MathCAD, Catia 등
	분석·해석 소프트웨어	다중물리해석, 구조해석, 유한해석, 수치해석 소프트웨어 등과 같은 연구자들이 알고자 하는 내용을 분석·판단하고 이해하는데 도움주는 소프트웨어	Mathematica,MATLAB, ANSYS, ABAQUS, EMME 등
	데이터베이스	데이터베이스 관리를 위해 필요한 소프트웨어	Oracle, Sybase, MS SQL, Tibero 등
	기타 소프트웨어	위 분류에 해당하지 않으나 단독으로 쓰이는 소프트웨어	WebToB, JEUS, MIS 등

⑦ 연구수당 및 연구공통경비 : 천원

(단위 : 천원)

구 분		금 액	내 역	비 고
연구수당			내부인건비 I 의 20% 편성 (일괄흡수)	연구책임자 집행불가
연구공통비	연구실안전관리비		직접경비*의 0.70% 편성(흡수)	
	연구보안관리비		직접경비*의 0.24% 편성(흡수)	
	연구윤리활동비		직접경비*의 0.03% 편성(흡수)	
	과학문화활동비		직접경비*의 0.29% 편성(흡수)	
	지식재산권 출원.등록비		직접경비*의 2.22% 편성(흡수)	
	합 계			

*[*계상기준]*

ㅇ 직접경비는「직접비 + 국내 위탁연구비 + 국제공동연구개발비」임.

(3) 간접비 : 천원 *(원에서 일괄 배분)*

(4) 국내 위탁연구비 : 천원 *(해당사항이 없을 경우에는 동 항목 삭제)*

1) 직접비 : 천원

① 인건비 : 천원

(단위 : 천원)

구 분	성 명	직 급	월급여 (실지급액)(A)	인건비계상율 (%)(B)	참여기간 (개월)(C)	계 (AxBxC/100)
내부인건비						
	소 계					
외부인건비						
학생인건비						
	소 계					
합 계						

[작성기준]

o 대학, 국립·공립 연구기관 소속 연구원 등 원 소속기관으로부터 지급받는 인건비에 해당하는 부분은 미지급 인건비로 계상(현금지급 불가)

② 연구재료비 : 천원

(단위 : 천원)

구 분		품 명	규격	단위	수량	단가	금 액	용 도	비 고
연구 재료비	연구재료 구입비								
	연구재료 제작비								
소 계(ⓑ)									
합 계(ⓐ+ⓑ									

[작성기준]

o 시험제품·시험설비 제작 비용은 연구재료 제작비에 계상

o 연구시설·장비비는 계상 불가

③ 연구활동비 :　　천원

(단위 : 천원)

구 분			금 액	비 고
연구활동비	지식재산창출활동비(ⓐ)			기술·특허·표준 정보 조사·분석, 원천·핵심특허 확보전략 수립 등
	외부전문 기술활용비	기술도입비		외부전문기술활용비는 직접비의 40% 이내 계상 (계상기준 초과하여 계상 불가, 추후 필요시 연구총괄심의위원회 승인을 득하여 변경)
		전문가활용비		
		시험분석료		
		소 계(ⓑ)		
	회의비(ⓒ)			회의장임차료, 속기료, 통역료, 회의비(식대)
	출장비	국내여비		국내여비, 국외여비
		국외여비		
		소 계(ⓓ)		
	소프트웨어 활용비(ⓔ)			소프트웨어 구입·설치·임차·사용대차, 데이터베이스·네트워크의 이용료 ☞ **계상할 경우 하단 양식 '첨부 ①' 작성 필수**
	연구실운영비(ⓕ)			사무용 기기 및 사무용 소프트웨어 구입·설치·임차·사용대차, 사무용품비, 연구실 운영에 필요한 소모성 비용, 연구실 냉난방 및 청결한 환경 유지를 위하여 필요한 기기·비품의 구입·유지 ☞ **(영리기관) 계상할 경우 하단 양식 '첨부 ②' 작성 필수**
	연구인력지원비(ⓖ)			직접 관련된 교육·훈련, 학회·세미나 참가비, 야근(특근)식대
	그 밖의 비용(ⓗ)			문헌구입비, 논문게재료, 인쇄·복사·인화비, 슬라이드 제작비, 각종 세금 및 공과금, 우편요금, 택배비, 수수료, 공공요금 등 연구개발과제와 직접 관련있는 그 밖의 비용
	합 계(ⓐ~ⓗ)			

[계상기준]

- *외부전문기술활용비는 직접비의 40% 이내 계상*
  (계상기준 초과하여 계상 불가, 추후 필요시 연구총괄심의위원회 승인을 득하여 변경)
- ***소프트웨어 활용비는 소프트웨어 세부 내역(양식) 첨부 ① 필수 : 비영리기관, 영리기관 모두 해당***
- *연구실운영비 계상기준*
  - *(비영리기관) 연구개발기관 자체규정에 따라 계상 및 집행*
  - *(영리기관) 연구실운영비 활용·관리 계획(양식) 첨부② 작성시에만 계상 및 집행 가능*
- *그 밖의 비용 내 전화요금에서는 휴대폰요금 처리 불가*

(첨부 ①) 소프트웨어 세부 내역(양식) ☞ *해당사항 없는 경우 삭제*

no	구분	소프트웨어명 또는 이용명	금액	사용용도
1	구입.설치/임차/사용대차/데이터베이스 이용료/ 네트워크 이용료 중 택일		천원	
2			천원	

※ (작성시 참고) 대상 소프트웨어 : 장비 소프트웨어*가 아닌 장비의 운영과 관련 없는 단독 소프트웨어

*** 장비를 구동하기 위해서 필수적으로 설치해야 하는 소프트웨어 또는 장비에서 발생한 결과 값을 확인하거나 분석하기 위해서 설치해야 하는 소프트웨어**

<국가연구개발 시설장비의 관리 등에 관한 매뉴얼(2020.06.) (p.62)>

구분		설명	예시
단독 소프트웨어	그래픽 소프트웨어	컴퓨터를 이용해 실제 세계의 영상을 조작하거나 새로운 영상을 만들거나 편집할 수 있는 소프트웨어	포토샵, 3D 스튜디오 맥스, 마야 등
	설계 소프트웨어	연구자들이 연구내용을 설계 진행함에 있어 필요한 소프트웨어	AutoCAD, MathCAD, Catia 등
	분석·해석 소프트웨어	다중물리해석, 구조해석, 유한해석, 수치해석 소프트웨어 등과 같은 연구자들이 알고자 하는 내용을 분석·판단하고 이해하는데 도움주는 소프트웨어	Mathematica,MATLAB, ANSYS, ABAQUS, EMME 등
	데이터베이스	데이터베이스 관리를 위해 필요한 소프트웨어	Oracle, Sybase, MS SQL, Tibero 등
	기타 소프트웨어	위 분류에 해당하지 않으나 단독으로 쓰이는 소프트웨어	WebToB, JEUS, MIS 등

(첨부 ②) 영리기관의 연구실운영비 활용·관리 계획(양식)

※ 영리기관에서 '연구실운영비' 계상 및 집행 계획이 있을 경우에는, 본 양식 필수 제출
해당사항이 없을 경우에는 항목 삭제

영리기관의 연구실운영비 활용·관리 계획

1. 영리기관의 연구실운영비(금액)

(단위: 천원)

구분	연구실 운영에 필요한 소모성 비용	사무용기기 및 사무용소프트웨어 비용(A)	연구실 냉난방 및 청결한 환경 유지를 위한 기기·비품 비용(B)	합계 (C=A+B)
금 액	(사용불가)			

* 연구개발과제 협약 체결 이후 수정 불가
** A에는 사무용기기 및 사무용소프트웨어의 구입·설치·임차·사용대차 비용을 입력
*** B에는 연구실 냉난방 및 청결한 환경 유지를 위하여 필요한 기기·비품의 구입·유지 비용을 입력

2. 영리기관의 연구실운영비(품목)

(단위: 개, 천원)

구분		분류	수량(G)	단가(H)	금액 (I=G×H)
1	품목명				
2	품목명				

* 연구개발과제 협약 이후 수정 불가
** '품목명'에는 기기·소프트웨어·비품의 품목명을 입력
*** '분류'란에는 사무용기기 및 소프트웨어 비용을 사용(계획) 시에는 '사무용'을, 연구실 냉난방 및 청결한 환경 유지를 위한 기기·비품 비용을 사용(계획) 시에는 '환경유지'를 입력
**** 연구개발과제의 단계 구성에 따라 행을 추가·삭제할 수 있음
***** 제2에 입력한 내용은 제1호에 입력한 내용과 부합해야 함
****** 영리기관은 연구개발과제 사업계획서에 이 서류를 주관기관의 장에게 제출하여야 함
(연구실운영비를 사용하지 않으려는 경우에는 제외)

년 월 일

국내위탁 연구책임자: ○ ○ ○ (인)

국내위탁 연구개발기관: ○○○장 ○ ○ ○ (직인)

한국생산기술연구원의 장 귀하

④ 연구수당 : 천원

[계상기준]

ㅇ 인건비의 20%이하로 계상하되, 부가세를 제외한 국내 위탁연구비 총액의 10%를 초과 불가

2) 간접비 : 천원

(단위 : 천원)

구 분	금 액	내 역	비 고
간접경비			
합 계			

[계상기준]

ㅇ 직접비 X 간접비 고시비율로 계상
ㅇ 간접비 고시비율을 산출하지 않는 대학은 5% 이내 계상
ㅇ 미적용 비영리기관의 경우 17% 이내 계상
ㅇ 영리기관은 10% 이내 계상

3) 부가세 : 천원

※ 통합이지바로시스템에서는 연구활동비(그 밖의 비용)에 포함되어야 함.

(5) 국제공동연구개발비 : 천원 *(해당사항이 없을 경우에는 동 항목 삭제)*

※ 국내 위탁연구기관 계상기준에 따라 계상하되, 연구개발과제 협약으로 정하는 바에 따라 달리 적용할 수 있음.

1) 직접비 : 천원

① 인건비 : 천원

(단위 : 천원)

구 분	성 명	직 급	월급여 (실지급액)(A)	인건비계상율 (%)(B)	참여기간 (개월)(C)	계 (AxBxC/100)
내부인건비						
	소 계					
외부인건비						
학생인건비						
	소 계					
합 계						

[작성기준]

o 대학, 국립·공립 연구기관 소속 연구원 등 원 소속기관으로부터 지급받는 인건비에 해당하는 부분은 미지급인건비로 계상(현금지급 불가)

② 연구재료비 : 천원

(단위 : 천원)

구 분		품 명	규격	단위	수량	단가	금 액	용 도	비 고
연구재료비	연구재료 구입비								
	연구재료 제작비								
소 계(ⓑ)									
합 계(ⓐ+ⓑ									

[작성기준]

o 시험제품·시험설비 제작 비용은 연구재료 제작비에 계상

o 연구시설·장비비는 계상 불가

③ 연구활동비 :　　천원

(단위 : 천원)

구 분			금 액	비 고
연구활동비	지식재산창출활동비(ⓐ)			기술·특허·표준 정보 조사·분석, 원천·핵심특허 확보전략 수립 등
	외부전문 기술활용비	기술도입비		외부전문기술활용비는 직접비의 40% 이내 계상 (계상기준 초과하여 계상 불가, 추후 필요시 연구총괄심의위원회 승인을 득하여 변경)
		전문가활용비		
		시험분석료		
		소 계(ⓑ)		
	회의비(ⓒ)			회의장임차료, 속기료, 통역료, 회의비(식대)
	출장비	국내여비		국내여비, 국외여비
		국외여비		
		소 계(ⓓ)		
	소프트웨어 활용비(ⓔ)			소프트웨어 구입·설치·임차·사용대차, 데이터베이스·네트워크의 이용료 ☞ **계상할 경우 하단 양식 '첨부 ①' 작성 필수**
	연구실운영비(ⓕ)			사무용 기기 및 사무용 소프트웨어 구입·설치·임차·사용대차, 사무용품비, 연구실 운영에 필요한 소모성 비용, 연구실 냉난방 및 청결한 환경 유지를 위하여 필요한 기기·비품의 구입·유지 ☞ **(영리기관) 계상할 경우 하단 양식 '첨부 ②' 작성 필수**
	연구인력지원비(ⓖ)			직접 관련된 교육·훈련, 학회·세미나 참가비, 야근(특근)식대
	그 밖의 비용(ⓗ)			문헌구입비, 논문게재료, 인쇄·복사·인화비, 슬라이드 제작비, 각종 세금 및 공과금, 우편요금, 택배비, 수수료, 공공요금 등 연구개발과제와 직접 관련있는 그 밖의 비용
	합 계(ⓐ~ⓗ)			

[계상기준]

- *외부전문기술활용비는 직접비의 40% 이내 계상*
  (계상기준 초과하여 계상 불가, 추후 필요시 연구총괄심의위원회 승인을 득하여 변경)
- ***소프트웨어 활용비는 소프트웨어 세부 내역(양식) 첨부 ① 필수 : 비영리기관, 영리기관 모두 해당***
- *연구실운영비 계상기준*
  - *(비영리기관) 연구개발기관 자체규정에 따라 계상 및 집행*
  - *(영리기관) 연구실운영비 활용·관리 계획(양식) 첨부② 작성시에만 계상 및 집행 가능*
- *그 밖의 비용 내 전화요금에서는 휴대폰요금 처리 불가*

(첨부 ①) 소프트웨어 세부 내역(양식) ☞ *해당사항 없는 경우 삭제*

no	구분	소프트웨어명 또는 이용명	금액	사용용도
1	구입.설치/임차/사용대차/데이터베이스 이용료/ 네트워크 이용료 중 택일		천원	
2			천원	

*※ (작성시 참고) 대상 소프트웨어 : 장비 소프트웨어*가 아닌 장비의 운영과 관련 없는 단독 소프트웨어*

* 장비를 구동하기 위해서 필수적으로 설치해야 하는 소프트웨어 또는 장비에서 발생한 결과 값을 확인하거나 분석하기 위해서 설치해야 하는 소프트웨어

<국가연구개발 시설장비의 관리 등에 관한 매뉴얼(2020.06.) (p.62)>

구분		설명	예시
단독 소프트웨어	그래픽 소프트웨어	컴퓨터를 이용해 실제 세계의 영상을 조작하거나 새로운 영상을 만들거나 편집할 수 있는 소프트웨어	포토샵, 3D 스튜디오 맥스, 마야 등
	설계 소프트웨어	연구자들이 연구내용을 설계 진행함에 있어 필요한 소프트웨어	AutoCAD, MathCAD, Catia 등
	분석·해석 소프트웨어	다중물리해석, 구조해석, 유한해석, 수치해석 소프트웨어 등과 같은 연구자들이 알고자 하는 내용을 분석·판단하고 이해하는데 도움주는 소프트웨어	Mathematica,MATLAB, ANSYS, ABAQUS, EMME 등
	데이터베이스	데이터베이스 관리를 위해 필요한 소프트웨어	Oracle, Sybase, MS SQL, Tibero 등
	기타 소프트웨어	위 분류에 해당하지 않으나 단독으로 쓰이는 소프트웨어	WebToB, JEUS, MIS 등

(첨부 ②) 영리기관의 연구실운영비 활용·관리 계획(양식)

※ 영리기관에서 '연구실운영비' 계상 및 집행 계획이 있을 경우에는, 본 양식 필수 제출
해당사항이 없을 경우에는 항목 삭제

영리기관의 연구실운영비 활용·관리 계획

1. 영리기관의 연구실운영비(금액)

(단위: 천원)

구분	연구실 운영에 필요한 소모성 비용	사무용기기 및 사무용소프트웨어 비용(A)	연구실 냉난방 및 청결한 환경 유지를 위한 기기·비품 비용(B)	합계 (C=A+B)
금 액	(사용불가)			

* 연구개발과제 협약 체결 이후 수정 불가
** A에는 사무용기기 및 사무용소프트웨어의 구입·설치·임차·사용대차 비용을 입력
*** B에는 연구실 냉난방 및 청결한 환경 유지를 위하여 필요한 기기·비품의 구입·유지 비용을 입력

2. 영리기관의 연구실운영비(품목)

(단위: 개, 천원)

구분		분류	수량(G)	단가(H)	금액 (I=G×H)
1	품목명				
2	품목명				

* 연구개발과제 협약 이후 수정 불가
** '품목명'에는 기기·소프트웨어·비품의 품목명을 입력
*** '분류'란에는 사무용기기 및 소프트웨어 비용을 사용(계획) 시에는 '사무용'을, 연구실 냉난방 및 청결한 환경 유지를 위한 기기·비품 비용을 사용(계획) 시에는 '환경유지'를 입력
**** 연구개발과제의 단계 구성에 따라 행을 추가·삭제할 수 있음
***** 제2에 입력한 내용은 제1호에 입력한 내용과 부합해야 함
****** 영리기관은 연구개발과제 사업계획서에 이 서류를 주관기관의 장에게 제출하여야 함
(연구실운영비를 사용하지 않으려는 경우에는 제외)

년 월 일

국내위탁 연구책임자: ○ ○ ○ (인)

국내위탁 연구개발기관: ○○○장 ○ ○ ○ (직인)

한국생산기술연구원의 장 귀하

④ 연구수당 :　　천원

[계상기준]

ㅇ 인건비의 20%이하로 계상하되, 부가세를 제외한 국제공동연구개발비 총액의 10%를 초과 불가

2) 간접비 :　　천원

(단위 : 천원)

구 분	금 액	내 역	비 고
간접경비			
합 계			

3) 부가세 :　　천원

[제 2호 서식] *(연차과제의 경우 해당 항목 삭제)*

○ 유사과제 중복성 검사 시행 주관 : 과제선정위원회
○ 검색방법 : 국가과학기술지식정보서비스(www.ntis.go.kr)
▸사업과제 ▸ 유사과제 ▸ 검색 ▸ ①검색결과 및 ②검색결과에 따른 소명서 첨부하여 선정 처리
NTIS 유사과제 검색결과 캡쳐하여 반드시 첨부 할 것.

유사과제 검색결과에 따른 소명서

20 년도 기본사업에 지원하여, 유사과제 검색결과를 통보 받아 이에 대한 소명서를 제출합니다.

구 분	본 과제	유사과제1	유사과제2	유사과제3
과 제 명				
연구분야				
연구내용				
주요키워드				
유사과제검색 결과에 대한 소명				

20 년 월 일

제출자 : *연구책임자* (인)

[제 3호 서식] 수행과제 보안등급 분류 및 심사기준 *(제출 불필요)*

[제 4호 서식] 연구비 집행 윤리 서약서 *(주관 제출 불필요 / 국내위탁기관 또는 국제공동연구개발기관이 있는 경우 제출)*

연구비 집행 윤리서약서

소　　속 :
성　　명 :
직　　책 :
생년월일 :　　년　　월　　일

본인은 연구과제 위탁연구책임자로서 연구개발비를 투명하게 집행하기 위해 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 연구과제를 수행하며 관련 법·규정을 숙지하고 그에 따라 연구개발비를 투명하게 집행·관리한다.
2. 연구비를 연구 목적 외로 집행한 경우, 관련 법·규정에 따라 연구비 환수, 국가연구개발사업 참여제한 및 관련 정보를 대외에 공개 하는 등의 조치에 동의한다.
3. 연구에 참여하는 연구원과 연구비 집행에 관한 정보를 공유하도록 노력한다.

20　년　　월　　일

성명　　*위탁연구책임자*　　(인)

한국생산기술연구원장　귀하

[제 5호 서식] 보안서약서 *(주관 제출 불필요/국내위탁기관 또는 국제공동연구개발기관이 있는 경우 사용)*

보 안 서 약 서

소　　속 :
성　　명 :
직　　책 :
생년월일 :　　년　　월　　일

본 서약인은 『_____ 』연구과제 개발 일원으로 참여하면서 다음사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 본 연구과제를 수행하는 과정에서 알 수 있었던 연구기밀에 대해 연구과제 수행중은 물론 종료 후에도 주관연구기관장 허락없이 자신 또는 제3자를 위하여 사용하지 않는다.

2. 본 연구과제 추진성과가 적법하게 공개된 경우라고 하여도 미공개 부문에 대해서는 앞에서와 같이 비밀유지의무를 부담한다.

3. 본 연구과제가 완료되거나 연구과제를 수행할 수 없게 된 경우, 그 시점에서 본인이 보유하고 있는 연구기밀을 포함한 관련자료를 즉시 주관연구책임자에게 반납하며 앞에서와 같이 비밀유지 의무를 부담한다.

20　　년　　월　　일

서약인　　*위탁연구책임자* (인)

한국생산기술연구원장 귀하

※ 참여연구원 서약인 명부 및 서명 양식 별첨

[제 5호 서식] 참여연구원용*(주관 제출 불필요/국내위탁기관 또는 국제공동연구개발기관이 있는 경우 사용)*

참여연구원 서약인 명부 및 서명

성 명	서 명	성 명	서 명

[제 6호 서식] 생명윤리 확인서 *(주관 제출)*

생명윤리 확인서

본 서약인은 『_____』연구과제 개발과 관련하여 인간대상연구 또는 인체유래물연구 내용을 포함하지 않음을 확인합니다.

※ 생명윤리법에서 규정하는 인간대상연구의 범위(생명윤리법 제2조, 시행규칙 제2조)
- 연구대상자를 직접 조작하거나 연구대상자의 환경을 조작하여 자료를 얻는 연구(중재연구)
- 연구대상자의 행동관찰, 대면설문조사 등으로 자료를 얻는 연구(상호작용연구)
- 연구대상자를 직간접적으로 식별할 수 있는 정보를 이용하는 연구(개인정보 이용 연구)

※ 인체유래물이란
- 인체로부터 수집하거나 채취한 조직,세포,혈액,체액 등 인체 구성물
- 또는 이들로부터 분리된 혈청, 혈장, 염색체, DNA, RNA,단백질 등을 말함
- 인체유래물연구는 인체유래물을 직접 조사, 분석하는 연구

※ 우리 연구원은 보건복지부 지정 공용기관생명윤리위원회를 통하여 IRB 사전심의를 받을 수 있도록 지원하고 있습니다.

20 년 월 일

서약인(연구책임자) (인)

한국생산기술연구원장 귀하

[제 7호 서식] 연구책임자(연구원) 연구실적 및 이력

(관련연구 또는 중요연구를 어필하고자 할때만 볼딕처리하여 제출)

[제 8호 서식] 해외기관의 매칭연구 진행 예정 확인서

(상대기관 재무부서, 사업총괄부서 등이 공식적으로 제공한 과제정보)