

2022년도 차세대 과학기술리더 지원 사업

차세대 과학기술리더 Net 활동 시행계획

2022. 2.

한국과학기술단체총연합회



목 차

I. 사업 목적 및 지원 방향	1
II. 지원 내용	2
III. 추진 일정	3
IV. 신청 방법	4
V. 심사 및 선정	6
VI. 선정 후 관리	7
VII. 보고서 제출	8
VIII. 기타사항	8

- [별첨] 1. 사업비 집행 가이드라인
2. 지원신청서 및 예산계획서
3. 결과보고서
4. 정산보고서

I

사업 목적 및 지원 방향

☐ 사업목적

- 국외 차세대 과학기술인재들의 소규모 그룹의 연구교류활동, 창업 등 자유로운 주제 또는 과학기술의 글로벌·사회문제 해결방안을 위한 그룹(Net) 활동 지원
- 독창적 아이디어를 가지고 도전적 목표와 내용을 정하여 활동할 수 있는 기반 지원
- 구체적인 학술연구활동 및 관심분야 주제로 차세대과학기술인 네트워킹 활성화 유도

☐ 지원방향

- 동일·유사 분야 소규모 연구모임 지원
- 차세대 과학기술인 자질 향상과 연구역량 강화
- 한인 차세대 과학기술인 활동·정보 지원기반 강화

II

지원 내용

□ 예산 : 총 40백만원

□ 지원분야 및 내용

○ 지원범위

- 20개 내외 그룹(Net)
- 이공계 관련 연구분야, 융합, 창업을 위한 학술활동

○ 지원대상 및 자격

- 유학생을 포함한 해외 거주 중인 한인 이공계 전공 대학원생 및 박사후 연구원(post-doc)으로서 재외과학회 회원 또는 신규회원 가입한 1987.1.1.이후 출생인에 한함
 - * 박사후 연구원(post-doc)의 경우, 박사학위 취득 후 5년 이내인 경우에 한함
- 3~6인 이내로 구성된 같은 도시 내 동일·유사 분야로 구성된 그룹

○ 지원내용

- 사업 기간 내 4회 이상 정기적 세미나를 가지는 소규모 그룹(Net)
- 그룹(Net) 활동을 위한 경비(여비, 전문가활용비, 회의비 등)

○ 지원규모

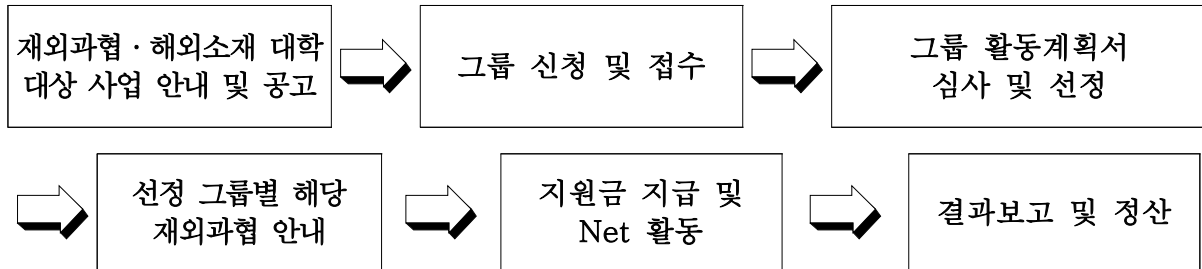
- 1개 그룹(Net) 기준 200만원 이내
 - * 그룹(Net)별 인원수에 따른 예산 조정 가능

○ 사업기간

- 2022. 4. 1. ~ 2022. 12. 15.

Ⅲ

추진 일정



<월별 추진 계획>

내 용	추진 일정(2022년)														비고
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1		
사업 세부추진계획 수립 및 확정	<div></div>														
재외과협·해외소재 대학 대상 사업 안내 및 공고		<div></div>													
프로그램 신청 및 접수		<div></div>													
심사 및 지원 대상 선정			<div></div>												
선정된 그룹별 해당 재외과협 안내				<div></div>											
지원금 지급 및 선정된 그룹별 활동				<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>		
활동결과보고서 및 사용실적보고서 접수 및 검토												<div></div>			
정밀정산 및 결과정리												<div></div>	<div></div>		

IV

신청 방법

□ 신청대상

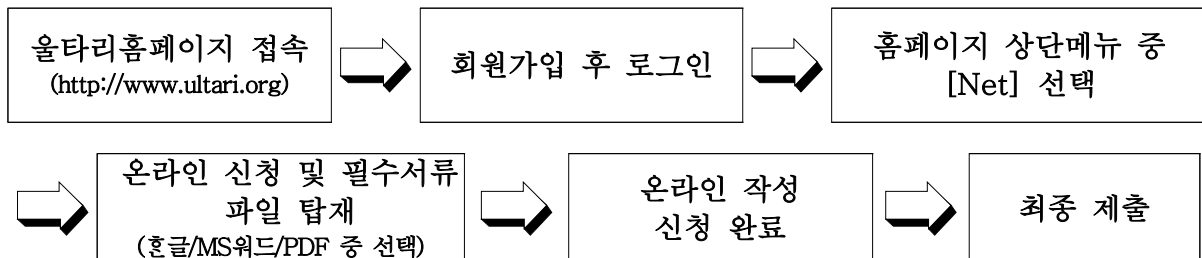
- 재외과학 협 회원 또는 신규회원 가입 후 신청
- 유학생 포함 해외 거주 중인 한인 이공계 전공 대학원생(석·박사과정 재학생, 박사후연구원)으로서 1987. 1. 1.이후 출생(만 35세 이하)한 신청인에 한함
 - * 박사후 연구원(post-doc)의 경우, 박사학위 취득 후 5년 이내인 경우에 한함
- 3~6인 이내로 구성된 같은 도시 내 동일·유사 분야로 구성된 그룹

□ 신청기간

- 2022. 2. 21.(월) ~ 2022. 3. 14.(월)까지

□ 신청방법 : 온라인 신청 (<http://www.ultari.org>)

□ 신청절차(온라인 신청절차)



- 해외한인과학기술인네트워크(<http://www.ultari.org>)에서 그룹(Net) 구성원 전원 회원가입 및 정보 입력
- 활동책임자가 Net 대표로 활동계획서 작성
- 온라인 신청 시 구성원의 CV 파일을 탑재해야 하므로 온라인 신청 전에 활동책임자는 각 그룹(Net)구성원의 CV 취합
- Net 구성원 모두의 해당 재외한인과학기술자협회* 회원가입 증명서 첨부

*재외한인과학기술자협회는 해외 한인 과학기술인 글로벌 네트워크 구축 및 선진 과학기술 교류 거점 확보를 목적으로, 과총에서 현재 18개국의 19개 재외한인과학기술자협회를 육성 및 지원하고 있습니다. (미국, 독일, 영국, 프랑스, 일본, 캐나다, 중국조선족, 러시아, 카자흐스탄, 우즈베키스탄, 오스트리아, 호주·뉴질랜드, 스칸디나비아, 싱가포르, 네덜란드, 핀란드, 스위스, 벨기에, 중국)

(링크: <https://www.ultari.org/kofst/hn/association/base/Association.do?c=control&a=List&mc=310&sc=1>)

※ 일본, 중국조선족, 카자흐스탄, 우즈베키스탄, 스위스는 재외과학 협 회원가입 증빙없이 신청 가능

○ 온라인 신청서 내용 입력

- 온라인 신청기간 중 입력한 신청내용과 붙임파일 수정이 가능하나 마감일 종료 시간 이후에는 교체 · 수정이 불가능함
- 온라인 입력 및 첨부 파일을 탑재하고 신청완료 버튼을 눌러야 신청 완료되며, 완료 체크가 되지 않은 신청은 불인정함.
- 기한 내 미완성된 신청서는 신청을 포기한 것으로 간주함.

※ 신청 마감 당일은 온라인 신청 폭주로 인하여 원활한 신청이 어려울 수 있으므로 가능한 마감 전에 온라인 신청을 종료하여 주시기 바랍니다.

□ 신청 및 참여 제한

- 결과보고서를 기한 내 제출하지 않거나, 허위 제출 또는 부실하게 제출 시, 지원금 환수 예정
- 휴학생은 불인정
- 1인이 1연구모임에 한하여 신청 및 참여할 수 있음

V

심사 및 선정

□ 심사 절차 및 내용

○ 참가자 선발 지원

구분		심사 내용
1 단계	요건 심사	자격요건 충족 여부 심사
2 단계	활동계획 심사	활동계획 내용 심사
3 단계	종합 심사	위원회를 통한 최종 선정

* 종합심사 : 과총 재외과학협력위원회

□ 심사 항목별 기준

○ 1단계 심사 : 요건 심사

- 심사내용 : 신청요강에 의한 신청자격 및 요건 저촉 여부 등

○ 2단계 심사 : 활동계획 심사

- 심사내용 : 신청서 내 활동계획 내용의 우수성 등

○ 3단계 심사 : 종합 심사

- 심사내용 : 전문가 심사 결과 검토 및 확정
- 심사항목 및 배점

심사 항목	측정 지표	심사 내용
목 적 (20)	지원 필요성	▪ 해당 분야 및 주제에 대해 지원할 필요가 있는가?
계 획 (60)	사업계획의 목적 및 구성의 적합성	▪ 주제가 목적과 타당성이 있는가? ▪ 목적을 달성하기 위한 계획이 구체적이고 효율적으로 갖추어져 있는가?
효 과 (20)	기대효과 및 기여도	▪ 주제가 새로운 연구주제를 도출할 가능성이 있는가? ▪ 연구모임 결과의 공유와 활용에 대한 계획은 제시되어 있는가?

VI

선정 후 관리

□ 재외과협 안내

선정된 그룹(Net)별 해당 재외과협에서 사업 안내

□ 지원금 지급

해당국 재외과협에서, 선정된 그룹(Net) 대표 계좌에 온라인 송금

□ 지급시기 : 그룹 선정 확정 후 지급

□ 지원금 관리

- 지원 사업에 선정된 그룹(Net)은 지원금 수령 후 수입·지출 사항을 명확히 기록·관리하여야 함(사용실적 보고서에 영수증 필히 첨부)
- 지원금을 부당하게 사용하거나 지원 목적 사업을 이행하지 아니하였을 때 지원금의 전부 또는 일부를 회수하고 일정기간 신청자격 제한
 - 지원금 지급 목적이 달성 불가 또는 목적 위반했을 때
 - 허위사실 기타 부정행위에 의하여 지원금을 지급 받았을 때
 - 사업기간 종료 후 15일 이내 결과보고서를 제출하지 아니할 때
 - 기타 지침(신청서 포함) 내용을 위반하였을 때
- 지원금 집행기준
 - 그룹(Net) 활동을 위한 경비(여비, 전문가활용비, 회의비 등)
 - 주류비와 같은 유흥비에 대해서는 불인정
 - 지원금 정산 후 잔액 발생 시 해당 과협에 반납하며, 해당과협은 추후 과충에 반납
 - 세부 매뉴얼은 별첨 참고

VII

보고서 제출

☐ 보고서 제출

- 제출 시기 : 종료 후 15일 이내
- 제출 방법 : 온라인 업로드 (<http://www.ultari.org>) 및 이메일
- 파일 온라인 업로드
 - 그룹(Net) 활동 결과보고서
 - 그룹(Net) 참여활동기
- 정산보고서는 과총에 이메일로 제출

VIII

기타사항

☐ 계획변경

- 당초 신청계획의 변경이 불가피할 경우 사전에 과총의 승인을 얻어야 함
- 신청 시 부정확한 내용이나 허위 사실을 입력할 경우 불이익을 받을 수 있으며 선정 후에도 허위사실이 발견될 경우에는 선정을 취소할 수 있음
- 동 지원금은 정부 출연금으로 지급되는 경비로서 사업종료 후 집행 관련 서류를 3년간 보관하여야 하며 정부 또는 과총으로부터 증빙자료의 확인을 요구할 경우 이에 응하여야 함